



# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ

---

## РІШЕННЯ

№ \_\_\_\_\_

Проект

**Про внесення змін до Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29.10.2009 року №520/2589**

Відповідно до Закону України «Про державні цільові програми»; Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ»; Закону України «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України», з метою забезпечення своєчасного аналізу виконання міських цільових програм та перевірки доцільності їх прийняття на новий період, Київська міська рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Внести до Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29.10.2009 року №520/2589 такі зміни:

1.1. Пункт 2 розділу I викласти в наступній редакції:

«2. Міські цільові програми готуються відповідно до основних принципів розроблення державних цільових програм, зазначених у Законі України "Про державні цільові програми", Порядку розроблення та виконання державних цільових програм, затвердженого постановою Кабінету міністрів України №106 від 31.01.2007 року, Методичних рекомендацій щодо порядку розроблення регіональних цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання, затверджених наказом Міністерства економіки України від 04 грудня 2006 року №367.»

1.2. Пункт 4 розділу I викласти в наступній редакції:

«4. Ініціаторами розроблення програми можуть бути Київська міська рада, депутати Київської міської ради, департаменти та інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації, представники територіальної громади міста Києва шляхом реалізації права місцевої ініціативи.»

1.3. Пункт 5 розділу I викласти в наступній редакції:

«5. Підставами для розроблення програми є:  
існування проблеми на рівні міста, розв'язання якої не можливе без залучення бюджетних коштів, та потребує координації спільних дій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київської міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва та громадських об'єднань;

відповідність мети програми головним стратегічним ініціативам та планам розвитку секторів міського господарства, визначеним Стратегією розвитку міста Києва;

наявність реальної можливості ресурсного забезпечення виконання заходів програми.»

1.4. Абзац 1 розділу II викласти в наступній редакції:

«Основними стадіями розроблення та виконання програми є:

ініціювання розроблення програми;

підготовка проекту програми - визначення заходів і завдань, що пропонуються для включення до неї; обсягів і джерел фінансування; результативних показників витрат, показників продукту, показників ефективності та показників якості, строків виконання заходів програми, строків проміжного та фінального звітування, а також головних виконавців та співвиконавців;

здійснення експертизи відповідності проекту програми даному Порядку;

погодження програми;

затвердження програми;

затвердження бюджетних призначень на виконання програми;

організація виконання програми, здійснення контролю за її виконанням;

здійснення моніторингу, зовнішньої експертизи та підготовка щорічних (проміжних) звітів про результати виконання програми;

внесення змін до програми.»

1.5. Пункт 1.1. розділу II викласти в наступній редакції:

«1.1. Ініціатор розроблення програми готує пропозиції щодо необхідності розроблення програми, із детальним обґрунтуванням необхідності її розроблення, яке має містити:

- визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма, аналіз причин виникнення;
- пояснення, чому розв'язання цієї проблеми потребує програмного методу;
- обґрунтування відповідності мети програми головним стратегічним ініціативам та пріоритетам за секторами розвитку міського господарства.

Підготовлені ініціатором пропозиції разом з детальним обґрунтування подаються:

першому заступнику голови Київської міської державної адміністрації, заступнику голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків;

робочій групі з реалізації стратегічної ініціативи, створеної відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 березня 2012 року N 490;

Департаменту економіки та інвестицій та Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які протягом 10 робочих днів готують висновки про доцільність розроблення проекту програми та можливість її виконання за рахунок бюджету міста Києва.».

1.6. Пункт 2.1. розділу II викласти в наступній редакції:

«2.1. Підготовка проекту програми здійснюється замовником самостійно або шляхом залучення експертних організацій на конкурсних засадах. В разі проведення конкурсу, порядок його проведення та його умови оприлюднюються на веб-сторінці Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Для забезпечення підготовки проекту програми можуть утворюватися групи з представників владних структур, бізнесових кіл, наукових та громадських організацій, політичних партій тощо.»

1.7. Пункт 2.2. розділу II викласти в наступній редакції:

«2.2. Проект програми повинен містити такі розділи:

паспорт програми;

визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма;

визначення мети програми;

обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строків виконання програми;

напрями діяльності, перелік завдань і заходів програми та результативні показники, розроблені згідно вимог чинного законодавства;

координація та контроль за ходом виконання програми.»

1.8. Абзац 3 підпункту 2.2.5. розділу II викласти в наступній редакції:  
«Напрями діяльності та перелік завдань і заходів програми формується згідно з додатком 2 до Порядку, у якому визначаються:  
виконавці;

строки виконання заходів з розбивкою за роками;

джерела фінансування кожного із заходів;

очікуваний результат;

ключові показники ефективності виконання програми.»

1.9. Абзац 4 підпункту 2.2.5. розділу II викласти в наступній редакції:

«Очікуваний результат в обов'язковому порядку включає результативні показники програми - кількісні та якісні показники, які характеризують результати виконання програми та підтверджуються статистичною, бухгалтерською та іншою звітністю, і на підставі яких здійснюється оцінка ефективності використання коштів бюджету міста Києва на виконання програми, оцінюється стан вирішення проблеми, проводиться аналіз досягнутих результатів та витрат.»

1.10. Абзац 5 підпункту 2.2.5. розділу II викласти в наступній редакції:

«Розробник програми обирає показники, які комплексно і всебічно зможуть оцінити її виконання. Система обраних показників використовується для відстеження динаміки процесів, оцінки кількісних та якісних змін.»

1.11. Абзац 1 підпункту 2.2.6. розділу II викласти в наступній редакції:

«У цьому розділі зазначається координатор (перший заступник голови Київської міської державної адміністрації, заступник голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків), який здійснює координацію дій між виконавцями програми та контролює її виконання, визначає порядок взаємного інформування (із зазначенням конкретних строків).»

1.12. Доповнити розділ II пунктами 3.1. та 3.2. наступного змісту:

«3.1. Експертиза відповідності проекту програми стратегічним ініціативам та пріоритетам за секторами міського розвитку здійснюється Консультативно-дорадчим органом (робочими групами,) утвореними розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29.03.2012 № 490 “Про робочі групи з реалізації стратегічних ініціатив, визначених Стратегією розвитку міста Києва до 2025 року”.

Робоча група надає розробнику програми у письмовій формі один з двох висновків: “Проект міської програми відповідає пріоритету Програмі соціально-економічного розвитку м. Києва на певний календарний рік (назва), стратегічній ініціативі (назва)” або “Проект міської програми необхідно

привести у відповідність до пріоритету Програмі соціально-економічного розвитку м. Києва на певний календарний рік (назва), стратегічної ініціативи (назва)”. Одночасно з наданням негативного висновку надаються стислі, конкретні та обґрунтовані зауваження, які мають бути враховані розробником програми.

3.2. Експертиза міських цільових програм розвитку інфраструктури та територіального розвитку, в частині їх узгодження з містобудівною документацією, здійснюється Департаментом містобудування та архітектури та Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). В разі якщо розробниками такої програми є Департамент містобудування та архітектури та/або Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), експертиза міських цільових програм розвитку інфраструктури та територіального розвитку, в частині їх узгодження з містобудівною документацією, здійснюється організаціями незалежно від форми власності, що провадять діяльність з розроблення містобудівної документації та мають у своєму складі експертів, які отримали кваліфікаційний сертифікат.

За результатами проведеної експертизи, розробнику програми надається один з двох висновків: «Проект міської програми відповідає та узгоджується з містобудівною документацією» або «Проект міської програми необхідно привести у відповідність до містобудівної документації». Одночасно з наданням негативного висновку надаються стислі, конкретні та обґрунтовані зауваження, які мають бути враховані розробником програми.»

1.13. У зв'язку з доповненням розділу II пунктами 3.1. та 3.2., пункт 3.1. та підпункти 3.1.1. , 3.1.2., вважати пунктом 3.3. та підпунктами 3.3.1., 3.3.2. відповідно.

1.14. Абзац 2 пункту 4.1. розділу II викласти в наступній редакції:

«4.1. З метою широкого обговорення проект програми погоджений на засіданнях постійних комісій, не пізніше ніж за 45 днів до розгляду на сесії Київради:

- Розміщується на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва;
- Перед оприлюдненням на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва публічно презентується розробником програми експертному середовищу та громадськості;
- Розміщується на веб-сторінці міської ради та КМДА для громадського обговорення. Громадське обговорення триває 30 календарних днів. Пропозиції та зауваження приймаються на електронну пошту, що вказується на веб-сторінці де розміщений проект програми та у письмовому вигляді (адреса для листування зазначається на веб-сторінці де розміщений проект програми). Розробник програми на підставі результатів громадського обговорення зазначає пропозиції, які були враховані та які

відхилені із зазначенням підстав, за результатами громадського обговорення;

- Інформаційні матеріали щодо проекту програми публікуються в засобах масової інформації комунальної форми власності.»

1.15. Пункт 7.1. розділу II викласти в наступній редакції:

«7.1. Виконання програми здійснюється шляхом реалізації її завдань і заходів та забезпечення виконання результативних показників виконавцями, зазначеними у цій програмі.»

1.16. Пункт 7.2. розділу II викласти в наступній редакції:

«7.2. Безпосередній контроль за виконанням завдань і заходів програми здійснює постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку на основі наданих узагальнених звітів головних розпорядників, які приймали участь у її виконанні. Контроль за цільовим та ефективним використанням коштів здійснюють Департамент економіки та інвестицій та Департамент внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).»

1.17. Пункт 8.1. розділу II викласти в наступній редакції:

«8.1. Замовник (відповідальний виконавець) програми щоквартально до 01 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, подає Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку інформацію про стан її виконання.

Інформація повинна містити дані про заплановані та фактичні обсяги і джерела фінансування програми, виконання результативних показників за відповідний період та у динаміці з початку дії програми згідно з додатком 4 до Порядку та пояснювальну записку про роботу співвиконавців програми щодо її виконання, у разі невиконання - обґрунтування причин невиконання згідно з додатком 5 до Порядку.

Зазначена інформація використовується для аналізу ефективності виконання програми та надання пропозицій щодо доцільності продовження її фінансування та виконання.

Інформація, що надається Замовником (відповідальним виконавцем), щоквартально до 25 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, обов'язково розміщується на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва

Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснює узагальнення звітів відповідальних виконавців про поточне та остаточне виконання міських цільових програм, проводить аналіз вказаних звітів, готує щоквартально до 20 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, зведений звіт про хід виконання міських цільових програм, де обов'язково вказує по кожній програмі інформацію про очікуваний результат та ключові показники ефективності що

були затверджені програмою та фактичний стан їх виконання, та включає його результати до щорічного звіту про виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Києва»

1.18. Абзац 1 пункту 8.2. розділу II викласти в наступній редакції:

«8.2. Замовник (відповідальний виконавець) програми щороку здійснює обґрунтовану оцінку результатів виконання програми, готує прогноз результатів виконання програми на наступний рік та розробляє пропозиції щодо доцільності продовження тих чи інших заходів, включення додаткових заходів і завдань, уточнення показників, обсягів і джерел фінансування, переліку виконавців, строків виконання програми та окремих її завдань і заходів тощо.»

1.19. Абзац 1 пункту 8.3. розділу II викласти в такій редакції:

«8.3. Щороку, до 1 січня, замовник (відповідальний виконавець) інформує про хід виконання програми та ефективність реалізації її заходів на сесіях Київської міської ради та на засіданнях відповідних постійних комісій Київської міської ради, але не пізніше, ніж за 30 днів до прийняття бюджету Києва на наступний рік та до подання нового проекту цільової програми на наступний період.»

2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) протягом одного місяця з моменту набрання чинності цим рішенням привести свої нормативно-правові акти у відповідність до цього рішення.

3. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) забезпечити офіційне оприлюднення цього рішення шляхом опублікування у газеті Київської міської ради «Хрещатик».

4. Рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова

В. Кличко

ПОДАННЯ:

Депутат Київради,  
член депутатської фракції  
«Об'єднання «Самопоміч»  
у Київській міській раді

М. Гапчук

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської  
міської ради з питань  
бюджету та соціально-економічного  
розвитку

Голова

А. Странніков

Секретар

Г. Ясинський

Начальник управління правового  
забезпечення діяльності  
Київської міської ради

В. Державін



## **ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

**до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29.10.2009 року №520/2589»**

### **1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення**

Необхідність розроблення проекту рішення зумовлена важливістю раціонального використання грошових коштів при реалізації міських цільових програм та завчасного планування розподілу бюджетних коштів, при затвердженні нових міських цільових програм на наступні періоди.

У зв'язку із складною політичною та економічною ситуацією, важливо якісно та обґрунтовано використовувати кошти з місцевого бюджету.

Впровадження запропонованих змін надасть можливість своєчасного аналізу реалізації міських цільових програм, що в свою чергу забезпечить можливість завчасного внесення необхідних змін до бюджету міста на наступний рік, з урахуванням попереднього досвіду.

### **2. Мета і завдання прийняття рішення**

Даний проект рішення підготовлений з метою забезпечення своєчасного аналізу виконання міських цільових програм та перевірки доцільності їх прийняття.

### **3. Загальна характеристики та основні положення проекту рішення**

Проект рішення складається з п'яти пунктів в яких передбачено:

- внесення змін до Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29.10.2009 року №520/2589, які полягають у викладенні пунктів 2, 4, 5 розділу I, абзацу 1 розділу II, пункту 1.1., пункту 2.1., пункту 2.2., абзацу 3, 4, 5 п.п. 2.2.5., абзацу 1 п.п. 2.2.6., абзацу 2 п. 4.1., пункту 7.1., пункту 7.2., пункту 8.1., абзацу 1 п. 8.2., абзацу 1 п. 8.3. розділу II в новій редакції та доповненні розділу II пунктами 3.1. та 3.2.;
- офіційне оприлюднення та контроль за виконанням цього рішення.

### **4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання**

Нормативно-правовою базою у цій сфері правового регулювання є Закон України «Про державні цільові програми»; Закон України «Про місцеве

самоврядування в Україні»; Закон України «Про столицю України – місто-герой Київ»; Закон України «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України»

#### **5. Фінансово-економічне обґрунтування**

Реалізація зазначеного проекту рішення не потребує додаткових витрат з міського бюджету.

#### **6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення**

Прийняття та реалізація даного проекту рішення сприятиме:

- 1) збереженню коштів місцевого бюджету;
- 2) прозорості використання бюджетних коштів на розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм;
- 3) попередженню закладення в бюджет міста Києва необґрунтованих витрат;
- 4) зупиненню корупційних схем пов'язаних із безконтрольним використання бюджетних коштів, виділених на реалізацію міських цільових програм у місті Києві.

#### **7. Суб'єкт подання проекту рішення**

Суб'єктом подання проекту рішення є депутат Київради, член депутатської фракції «Об'єднання «Самопоміч» у Київradі М. Гапчук.

Доповідач на пленарному засіданні депутат Київради: М. Гапчук

Депутат Київради,  
член депутатської фракції  
«Об'єднання «Самопоміч»  
у Київській міській раді

М. Гапчук

**Порівняльна таблиця**  
**до проекту рішення Київради**  
**«Про внесення змін до Порядку розроблення, затвердження та**  
**виконання міських цільових програм у місті Києві» затвердженого**  
**рішенням Київської міської ради від 29.10.2009 року №520/2589**

<b>Порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві</b>	
<b>Чинна редакція</b>	<b>Запропоновані зміни</b>
<b>I. Загальні положення</b>	<b>I. Загальні положення</b>
<p>2. Міські цільові програми готуються відповідно до основних принципів розроблення державних цільових програм, зазначених у Законі України "Про державні цільові програми", та Методичних рекомендацій щодо порядку розроблення регіональних цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання, затверджених наказом Міністерства економіки України від 04 грудня 2006 року №367.</p> <p>4. Ініціаторами розроблення програми можуть бути Київська міська рада, депутати Київської міської ради, департаменти та інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації.</p>	<p>2. Міські цільові програми готуються відповідно до основних принципів розроблення державних цільових програм, зазначених у Законі України "Про державні цільові програми", Порядку розроблення та виконання державних цільових програм, затвердженого постановою Кабінету міністрів України №106 від 31.01.2007 року, Методичних рекомендацій щодо порядку розроблення регіональних цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання, затверджених наказом Міністерства економіки України від 04 грудня 2006 року №367.</p> <p>4. Ініціаторами розроблення програми можуть бути Київська міська рада, депутати Київської міської ради, департаменти та інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації, представники територіальної громади міста Києва шляхом реалізації права місцевої ініціативи.</p>

<p>5. Підставами для розроблення програми є:</p> <p>існування проблеми на рівні міста, розв'язання якої потребує залучення бюджетних коштів, координації спільних дій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київської міської ради, підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва;</p> <p>відповідність мети програми головним стратегічним ініціативам та планам розвитку секторів міського господарства, визначеним Стратегією розвитку міста Києва;</p> <p>наявність реальної можливості ресурсного забезпечення виконання заходів програми.</p>	<p>5. Підставами для розроблення програми є:</p> <p>існування проблеми на рівні міста, розв'язання якої не можливе без залучення бюджетних коштів, та потребує координації спільних дій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київської міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва та громадських об'єднань;</p> <p>відповідність мети програми головним стратегічним ініціативам та планам розвитку секторів міського господарства, визначеним Стратегією розвитку міста Києва;</p> <p>наявність реальної можливості ресурсного забезпечення виконання заходів програми.</p>
<p><b>II. Порядок розроблення програм, організація та звітність про їх виконання</b></p> <p>Основними стадіями розроблення та виконання програми є:</p> <p>ініціювання розроблення програми;</p> <p>підготовка проекту програми - визначення заходів і завдань, що пропонуються для включення до неї; обсягів і джерел фінансування; строків виконання заходів програми, а також головних виконавців та співвиконавців;</p> <p>здійснення експертизи проекту програми;</p> <p>погодження програми;</p>	<p><b>II. Порядок розроблення програм, організація та звітність про їх виконання</b></p> <p>Основними стадіями розроблення та виконання програми є:</p> <p>ініціювання розроблення програми;</p> <p>підготовка проекту програми - визначення заходів і завдань, що пропонуються для включення до неї; обсягів і джерел фінансування; результативних показників витрат, показників продукту, показників ефективності та показників якості, строків виконання заходів програми, строків проміжного та фінального звітування, а також головних виконавців та співвиконавців;</p>

<p>затвердження програми;</p> <p>затвердження бюджетних призначень на виконання програми;</p> <p>організація виконання програми, здійснення контролю за її виконанням;</p> <p>здійснення моніторингу та підготовка щорічних (проміжних) звітів про результати виконання програми;</p> <p>внесення змін до програми.</p>	<p>здійснення експертизи відповідності проекту програми даному Порядку;</p> <p>погодження програми;</p> <p>затвердження програми;</p> <p>затвердження бюджетних призначень на виконання програми;</p> <p>організація виконання програми, здійснення контролю за її виконанням;</p> <p>здійснення моніторингу, зовнішньої експертизи та підготовка щорічних (проміжних) звітів про результати виконання програми;</p> <p>внесення змін до програми.</p>
<p><b>1. Ініціювання розроблення програми</b></p> <p>1.1. Ініціатор розроблення програми готує пропозиції щодо необхідності розроблення програми, які подаються:</p> <p>першому заступнику голови Київської міської державної адміністрації, заступнику голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків, разом із детальним обґрунтуванням необхідності її розроблення;</p> <p>робочій групі з реалізації стратегічної ініціативи, створеної відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 березня 2012 року N 490;</p> <p>Департаменту економіки та інвестицій та</p>	<p><b>1. Ініціювання розроблення програми</b></p> <p>1.1. Ініціатор розроблення програми готує пропозиції щодо необхідності розроблення програми, із детальним обґрунтуванням необхідності її розроблення, яке має містити:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма, аналіз причин виникнення;</li> <li>- пояснення, чому розв'язання цієї проблеми потребує програмного методу;</li> <li>- обґрунтування відповідності мети програми головним стратегічним ініціативам та пріоритетам за секторами розвитку міського господарства.</li> </ul> <p>Підготовлені ініціатором пропозиції разом з детальним</p>

Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які протягом 10 робочих днів готують висновки про доцільність розроблення проекту програми та можливість її виконання за рахунок бюджету міста Києва.

## **2. Підготовка проекту програми**

2.1. Підготовка проекту програми здійснюється замовником самостійно або визначеним ним розробником. Для забезпечення підготовки проекту програми можуть утворюватися групи з представників владних структур, бізнесових кіл, наукових та громадських організацій, політичних партій тощо.

2.2. Проект програми повинен містити

обґрунтування подаються:

першому заступнику голови Київської міської державної адміністрації, заступнику голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків;

робочій групі з реалізації стратегічної ініціативи, створеної відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 березня 2012 року N 490;

Департаменту економіки та інвестицій та Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які протягом 10 робочих днів готують висновки про доцільність розроблення проекту програми та можливість її виконання за рахунок бюджету міста Києва.

## **2. Підготовка проекту програми**

2.1. Підготовка проекту програми здійснюється замовником самостійно або шляхом залучення експертних організацій на конкурсних засадах. В разі проведення конкурсу, порядок його проведення та його умови оприлюднюються на веб-сторінці Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Для забезпечення підготовки проекту програми можуть утворюватися групи з представників владних структур, бізнесових кіл, наукових та громадських організацій, політичних партій тощо.

2.2. Проект програми повинен містити

<p>такі розділи:</p> <p>паспорт програми;</p> <p>визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма;</p> <p>визначення мети програми;</p> <p>обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строків виконання програми;</p> <p>напрями діяльності, перелік завдань і заходів програми та результативні показники;</p> <p>координація та контроль за ходом виконання програми.</p> <p>2.2.5. Напрями діяльності, перелік завдань, заходів програми та результативні показники</p> <p>Напрями діяльності та перелік завдань і заходів програми формуються згідно з додатком 2 до Порядку, у якому визначаються:</p> <p>виконавці;</p> <p>строки виконання заходів з розбивкою за роками;</p> <p>джерела фінансування кожного із заходів;</p> <p>очікуваний результат.</p>	<p>такі розділи:</p> <p>паспорт програми;</p> <p>визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма;</p> <p>визначення мети програми;</p> <p>обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строків виконання програми;</p> <p>напрями діяльності, перелік завдань і заходів програми та результативні показники, розроблені згідно вимог чинного законодавства;</p> <p>координація та контроль за ходом виконання програми.</p> <p>2.2.5. Напрями діяльності, перелік завдань, заходів програми та результативні показники</p> <p>Напрями діяльності та перелік завдань і заходів програми формуються згідно з додатком 2 до Порядку, у якому визначаються:</p> <p>виконавці;</p> <p>строки виконання заходів з розбивкою за роками;</p> <p>джерела фінансування кожного із заходів;</p> <p>очікуваний результат;</p> <p>ключові показники ефективності</p>
---	--

Очікуваний результат в обов'язковому порядку включає результативні показники програми - кількісні та якісні показники, які характеризують результати виконання програми та підтверджуються статистичною, бухгалтерською та іншою звітністю, і на підставі яких здійснюється оцінка ефективності використання коштів бюджету міста Києва на виконання програми, аналіз досягнутих результатів та витрат.

Розробник програми обирає показники, які комплексно і всебічно зможуть оцінити її виконання. Система обраних показників використовується для відстеження динаміки процесів та оцінки кількісних змін.

#### 2.2.6. Координація та контроль за ходом виконання програми

У цьому розділі зазначається координатор (перший заступник голови Київської міської державної адміністрації, заступник голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків), який здійснює координацію дій між виконавцями програми та контролює її виконання, визначає порядок взаємного інформування (із зазначенням конкретних строків), звітування тощо.

### **3. Порядок проходження експертизи програми**

3.1. Експертиза визначення результативних показників, реальності завдань та доцільності реалізації заходів,

виконання програми.

Очікуваний результат в обов'язковому порядку включає результативні показники програми - кількісні та якісні показники, які характеризують результати виконання програми та підтверджуються статистичною, бухгалтерською та іншою звітністю, і на підставі яких здійснюється оцінка ефективності використання коштів бюджету міста Києва на виконання програми, оцінюється стан вирішення проблеми, проводиться аналіз досягнутих результатів та витрат.

Розробник програми обирає показники, які комплексно і всебічно зможуть оцінити її виконання. Система обраних показників використовується для відстеження динаміки процесів, оцінки кількісних та якісних змін.

#### 2.2.6. Координація та контроль за ходом виконання програми

У цьому розділі зазначається координатор (перший заступник голови Київської міської державної адміністрації, заступник голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків), який здійснює координацію дій між виконавцями програми та контролює її виконання, визначає порядок взаємного інформування (із зазначенням конкретних строків).

### **3. Порядок проходження експертизи програми**

3.1. Експертиза відповідності проекту програми стратегічним ініціативам та пріоритетам за секторами міського



включених до підготовленого проекту програми, здійснюється Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом одного місяця. До проведення експертизи можуть залучатися фахівці інших заінтересованих структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наукові установи.

3.1.1. Експертиза відповідності підготовленого проекту програми вимогам цього Порядку здійснюється Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який надає розробнику програми у письмовій формі один з двох висновків: "Проект міської цільової програми відповідає всім формальним вимогам Порядку" або "Проект міської цільової програми не відповідає формальним вимогам Порядку та має бути доопрацьований розробником".

При наданні негативного висновку Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) має надати розробнику програми стислі, конкретні та обґрунтовані зауваження, які мають бути враховані розробником проекту програми. Доопрацьований проект програми розробник надає Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на повторний розгляд не пізніше ніж за шість місяців після отримання

розвитку здійснюється Консультативно-дорадчим органом (робочими групами,) утвореними розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29.03.2012 № 490 "Про робочі групи з реалізації стратегічних ініціатив, визначених Стратегією розвитку міста Києва до 2025 року".

Робоча група надає розробнику програми у письмовій формі один з двох висновків: "Проект міської програми відповідає пріоритету Програмі соціально-економічного розвитку м. Києва на певний календарний рік (назва), стратегічній ініціативі (назва)" або "Проект міської програми необхідно привести у відповідність до пріоритету Програмі соціально-економічного розвитку м. Києва на певний календарний рік (назва), стратегічної ініціативи (назва)". Одночасно з наданням негативного висновку надаються стислі, конкретні та обґрунтовані зауваження, які мають бути враховані розробником програми.

3.2. Експертиза міських цільових програм розвитку інфраструктури та територіального розвитку, в частині їх узгодження з містобудівною документацією, здійснюється Департаментом містобудування та архітектури та Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). В разі якщо розробниками такої програми є Департамент містобудування та архітектури та/або Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), експертиза міських цільових програм розвитку інфраструктури та

негативного висновку.

3.1.2. Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повторно розглядає доопрацьований проект програми та у разі відповідності проекту програми вимогам Порядку надає розробнику програми у письмовій формі позитивний висновок: "Проект міської цільової програми відповідає всім формальним вимогам Порядку".

У разі негативного висновку Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ініціює питання щодо розгляду проекту програми на засіданні відповідної постійної комісії Київської міської ради.

Постійна комісія Київської міської ради за результатами розгляду проекту програми приймає рішення про доцільність/недоцільність подальшого доопрацювання проекту програми та повідомляє про це Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в письмовій формі.

У разі прийняття позитивного рішення постійною комісією Київської міської ради проект програми повертається розробнику проекту програми для доопрацювання, у разі прийняття негативного рішення Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надає розробнику проекту програми остаточний негативний висновок з відповідним обґрунтуванням щодо

територіального розвитку, в частині їх узгодження з містобудівною документацією, здійснюється організаціями незалежно від форми власності, що провадять діяльність з розроблення містобудівної документації та мають у своєму складі експертів, які отримали кваліфікаційний сертифікат.

За результатами проведеної експертизи, розробнику програми надається один з двох висновків: «Проект міської програми відповідає та узгоджується з містобудівною документацією» або «Проект міської програми необхідно привести у відповідність до містобудівної документації». Одночасно з наданням негативного висновку надаються стислі, конкретні та обґрунтовані зауваження, які мають бути враховані розробником програми.»

3.3. Експертиза визначення результативних показників, реальності завдань та доцільності реалізації заходів, включених до підготовленого проекту програми, здійснюється Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом одного місяця. До проведення експертизи можуть залучатися фахівці інших заінтересованих структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наукові установи.

3.3.1. Експертиза відповідності підготовленого проекту програми вимогам цього Порядку здійснюється Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської

недоцільності подальшого розгляду проекту програми.

ради (Київської міської державної адміністрації), який надає розробнику програми у письмовій формі один з двох висновків: "Проект міської цільової програми відповідає всім формальним вимогам Порядку" або "Проект міської цільової програми не відповідає формальним вимогам Порядку та має бути доопрацьований розробником".

При наданні негативного висновку Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) має надати розробнику програми стислі, конкретні та обґрунтовані зауваження, які мають бути враховані розробником проекту програми. Доопрацьований проект програми розробник надає Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на повторний розгляд не пізніше ніж за шість місяців після отримання негативного висновку.

3.3.2. Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повторно розглядає доопрацьований проект програми та у разі відповідності проекту програми вимогам Порядку надає розробнику програми у письмовій формі позитивний висновок: "Проект міської цільової програми відповідає всім формальним вимогам Порядку".

У разі негативного висновку Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ініціює питання щодо розгляду проекту програми на засіданні відповідної постійної комісії Київської

міської ради.

Постійна комісія Київської міської ради за результатами розгляду проекту програми приймає рішення про доцільність/недоцільність подальшого доопрацювання проекту програми та повідомляє про це Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в письмовій формі.

У разі прийняття позитивного рішення постійною комісією Київської міської ради проект програми повертається розробнику проекту програми для доопрацювання, у разі прийняття негативного рішення Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надає розробнику проекту програми остаточний негативний висновок з відповідним обґрунтуванням щодо недоцільності подальшого розгляду проекту програми.

#### **4. Погодження програми**

4.1. Після отримання позитивного висновку проект програми надається Київській міській раді та розглядається на засіданнях відповідних постійних комісій та постійної комісії з питань бюджету та соціально-економічного розвитку. Постійні комісії Київської міської ради надають висновок щодо погодження до розгляду на сесії Київської міської ради проекту програми або її повторного доопрацювання.

#### **4. Погодження програми**

4.1. Після отримання позитивного висновку проект програми надається Київській міській раді та розглядається на засіданнях відповідних постійних комісій та постійної комісії з питань бюджету та соціально-економічного розвитку. Постійні комісії Київської міської ради надають висновок щодо погодження до розгляду на сесії Київської міської ради проекту програми або її повторного доопрацювання.

З метою широкого обговорення проект програми *може розміщуватися* на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва, а в засобах масової інформації комунальної форми власності – публікуватися інформаційні матеріали про проект програми.

## **7. Організація виконання програми, здійснення контролю за її виконанням.**

7.1. Виконання програми здійснюється шляхом реалізації її завдань і заходів виконавцями, зазначеними у цій

З метою широкого обговорення проект програми погоджений на засіданнях постійних комісій, не пізніше ніж за 45 днів до розгляду на сесії Київради:

- Розміщується на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва;
- Перед оприлюдненням на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва публічно презентується розробником програми експертному середовищу та громадськості;
- Розміщується на веб-сторінці міської ради та КМДА для громадського обговорення. Громадське обговорення триває 30 календарних днів. Пропозиції та зауваження приймаються на електронну пошту, що вказується на веб-сторінці де розміщений проект програми та у письмовому вигляді (адреса для листування зазначається на веб-сторінці де розміщений проект програми). Розробник програми на підставі результатів громадського обговорення зазначає пропозиції, які були враховані та які відхилені із зазначенням підстав, за результатами громадського обговорення.
- Інформаційні матеріали щодо проекту програми публікуються в засобах масової інформації комунальної форми власності.

## **7. Організація виконання програми, здійснення контролю за її виконанням.**

7.1. Виконання програми здійснюється шляхом реалізації її завдань і заходів та забезпечення виконання результативних показників виконавцями, зазначеними у

програмі.

7.2. Безпосередній контроль за виконанням завдань і заходів програми здійснює замовник (відповідальний виконавець), а за цільовим та ефективним використанням коштів - головний розпорядник коштів.

**8. Здійснення моніторингу та підготовка щорічних (проміжних) звітів про результати виконання програми, внесення змін до програми**

8.1. Замовник (відповідальний виконавець) програми щоквартально до 01 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, подає Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку інформацію про стан її виконання.

Інформація повинна містити дані про заплановані та фактичні обсяги і джерела фінансування програми, виконання результативних показників за

цій програмі.

7.2. Безпосередній контроль за виконанням завдань і заходів програми здійснює постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку на основі наданих узагальнених звітів головних розпорядників, які приймали участь у її виконанні. Контроль за цільовим та ефективним використанням коштів здійснюють Департамент економіки та інвестицій та Департамент внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

**8. Здійснення моніторингу та підготовка щорічних (проміжних) звітів про результати виконання програми, внесення змін до програми**

8.1. Замовник (відповідальний виконавець) програми щоквартально до 01 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, подає Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку інформацію про стан її виконання.

Інформація повинна містити дані про заплановані та фактичні обсяги і джерела фінансування програми, виконання результативних показників за

відповідний період та у динаміці з початку дії програми згідно з додатком 4 до Порядку та пояснювальну записку про роботу співвиконавців програми щодо її виконання, у разі невиконання - обґрунтування причин невиконання згідно з додатком 5 до Порядку.

Зазначена інформація використовується для аналізу ефективності виконання програми та надання пропозицій щодо доцільності продовження її фінансування та виконання.

Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснює узагальнення звітів відповідальних виконавців про поточне та остаточне виконання міських цільових програм, проводить аналіз вказаних звітів та включає його результати до щорічного звіту про виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Києва.

відповідний період та у динаміці з початку дії програми згідно з додатком 4 до Порядку та пояснювальну записку про роботу співвиконавців програми щодо її виконання, у разі невиконання - обґрунтування причин невиконання згідно з додатком 5 до Порядку.

Зазначена інформація використовується для аналізу ефективності виконання програми та надання пропозицій щодо доцільності продовження її фінансування та виконання.

Інформація, що надається Замовником (відповідальним виконавцем), щоквартально до 25 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, обов'язково розміщується на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва

Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснює узагальнення звітів відповідальних виконавців про поточне та остаточне виконання міських цільових програм, проводить аналіз вказаних звітів, готує щоквартально до 20 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, зведений звіт про хід виконання міських цільових програм, де обов'язково вказує по кожній програмі інформацію про очікуваний результат та ключові показники ефективності що були затверджені програмою та фактичний стан їх виконання, та включає його результати до щорічного звіту про виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Києва.

8.2. Замовник (відповідальний виконавець) програми щороку здійснює обґрунтовану оцінку результатів виконання програми *та, у разі потреби*, розробляє пропозиції щодо доцільності продовження тих чи інших заходів, включення додаткових заходів і завдань, уточнення показників, обсягів і джерел фінансування, переліку виконавців, строків виконання програми та окремих її завдань і заходів тощо.

8.3. Щороку в строки, визначені рішенням Київської міської ради про затвердження програми, інформація замовника (відповідального виконавця) про хід виконання програми та ефективність реалізації її заходів заслуховується на сесіях Київської міської ради та на засіданнях відповідних постійних комісій Київської міської ради.

8.2. Замовник (відповідальний виконавець) програми щороку здійснює обґрунтовану оцінку результатів виконання програми, готує прогноз результатів виконання програми на наступний рік та розробляє пропозиції щодо доцільності продовження тих чи інших заходів, включення додаткових заходів і завдань, уточнення показників, обсягів і джерел фінансування, переліку виконавців, строків виконання програми та окремих її завдань і заходів тощо.

8.3. Щороку, до 1 січня, замовник (відповідальний виконавець) інформує про хід виконання програми та ефективність реалізації її заходів на сесіях Київської міської ради та на засіданнях відповідних постійних комісій Київської міської ради, але не пізніше, ніж за 30 днів до прийняття бюджету Києва на наступний рік та до подання нового проекту цільової програми на наступний період.

Депутат Київради,  
член депутатської фракції  
«Об'єднання «Самопоміч»  
у Київській міській раді

М. Гапчук